

CODICE ETICO

---

Marazzi Group S.p.A.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Marazzi Group S.p.A. il  
07/11/2005

---

---

SOMMARIO

PREMESSA	pag. 3
CAPITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI	
Art. 1 - Ambito di applicazione e destinatari	pag. 4
Art. 2 - Principi generali	pag. 4
Art. 3 - Comunicazione	pag. 4
Art. 4 - Responsabilità	pag. 5
Art. 5 - Correttezza	pag. 5
Art. 6 - Conflitto di interesse	pag. 6
Art. 7 - Riservatezza	pag. 6
CAPITOLO II - COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI	
Art. 8 - Relazioni d'affari	pag. 7
Art. 9 - Tutela della concorrenza	pag. 7
Art. 10 - Rapporti con i fornitori	pag. 7
Art. 11 - Rapporti con istituzioni e funzionari pubblici	pag. 7
CAPITOLO III - SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	
Art. 12	pag. 8
CAPITOLO IV - DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	
Art. 13	pag. 9
13.1 Criteri Generali di irrogazione delle sanzioni	pag. 9
13.2 Sanzioni per i lavoratori dipendenti	pag. 9
13.3 Sanzioni per i dirigenti	pag. 10
13.4 Misure nei confronti dei vertici aziendali	pag. 10
13.5 Misure nei confronti dei Collaboratori, Consulenti e soggetti aventi relazioni d'affari con la Società	pag. 10
CAPITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI	
Art. 14	pag. 11

## PREMESSA

Le società del Gruppo Marazzi (di seguito "Gruppo Marazzi" ), leader mondiale nel settore ceramico, nello svolgimento delle proprie attività, rispettano le leggi e i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui operano.

Il Gruppo Marazzi agisce in coerenza con i principi di libertà e di dignità della persona umana e ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulla razza, sulla lingua, sulle condizioni personali e sociali, sulla fede religiosa e sulle opinioni politiche.

Il Gruppo Marazzi, per le dimensioni e l'importanza delle proprie attività, nonché per il suo ruolo rilevante nel panorama economico , intende realizzare la sua crescita sviluppando un'immagine solida, fedele ai valori di correttezza e lealtà, in ogni processo di lavoro.

A tal fine il Gruppo Marazzi favorisce un ambiente di lavoro che, ispirato al rispetto, alla correttezza ed alla collaborazione, permette il coinvolgimento e la responsabilizzazione di tutti i dipendenti e collaboratori.

Il presente Codice, pertanto, è stato predisposto anche con l'obiettivo di definire e comunicare con chiarezza l'insieme dei valori che il Gruppo Marazzi riconosce, accetta e condivide.

Il Gruppo Marazzi assicurerà un programma di informazione e sensibilizzazione sulle disposizioni del presente Codice Etico e sull'applicazione dello stesso ai soggetti cui si riferisce, affinché i dipendenti, gli amministratori e tutti coloro che operano per il Gruppo Marazzi svolgano la propria attività e/o il proprio incarico assicurando una costante e stretta osservanza dei principi e delle disposizioni contenuti in tale Codice.

Il Codice Etico, redatto anche in lingua inglese, è pubblicato sul sito Internet di Marazzi Gruppo Ceramiche SpA.

## CAPITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 – Ambito di applicazione e destinatari

1. I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nell'ambiente di lavoro.

2. I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con il Gruppo Marazzi ("Dipendenti") e per tutti coloro che operano per il Gruppo Marazzi, quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa ("Collaboratori"). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".

3. Il Codice Etico sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi dal Gruppo Marazzi o che abbiano con esso relazioni d'affari stabili o temporanee.

### Art. 2 – Principi generali

1. Il Codice Etico costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, la correttezza della gestione e la positiva immagine del Gruppo Marazzi. A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni al Gruppo che esterni.

2. Il Gruppo Marazzi riconosce che le risorse umane costituiscono un fattore di fondamentale importanza per il proprio sviluppo. La gestione delle risorse umane è fondata sul rispetto della personalità e professionalità di ciascuna di esse, nel quadro generale della presente normativa.

### Art. 3 - Comunicazione

1. Il Gruppo Marazzi provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

2. In particolare, il Gruppo Marazzi provvede, anche attraverso la designazione di specifiche funzioni interne:

- alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni in esso contenute
- alla verifica della sua effettiva osservanza
- all'aggiornamento delle disposizioni del Codice Etico, con riguardo alle nuove esigenze che si dovessero manifestare.

#### Art. 4 - Responsabilità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività lavorativa e le proprie prestazioni con diligenza, efficienza e correttezza, utilizzando, con le modalità più opportune, le risorse e il tempo a sua disposizione ed assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti di competenza.

#### Art. 5 - Correttezza

1. Tutte le azioni e le operazioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento delle funzioni o degli incarichi assegnati sono ispirati alla correttezza e alla piena legittimità formale e sostanziale, secondo le norme vigenti e le procedure interne.

2. I Destinatari non utilizzano a fini personali informazioni, beni, attrezzature o risorse aziendali di qualsiasi natura di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico assegnato

3. Ciascun Destinatario non accetta, ne' effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio al Gruppo Marazzi o indebiti vantaggi per sé, per il Gruppo Marazzi o per terzi; ciascun Destinatario, inoltre, respinge e non effettua promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non correlati a richieste di alcun genere.

4. Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo una offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.

Art. 6 – Conflitto di interesse

1. I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali del Gruppo Marazzi.

2. I Destinatari informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli del Gruppo Marazzi (o qualora di tali interessi siano titolari familiari di qualunque ordine e grado) ed in ogni altro caso in cui ricorrano ragioni di convenienza. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dal Gruppo Marazzi.

Art. 7 - Riservatezza

I Destinatari assicurano la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti il patrimonio aziendale o inerenti il Personale, i Clienti, i Fornitori e, in genere, l'attività del Gruppo Marazzi, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

## CAPITOLO II - COMPORTAMENTO NEGLI AFFARI

### Art. 8 - Relazioni d'affari

Il Gruppo Marazzi, nello svolgimento delle relazioni d'affari, si ispira ai principi di legalità, lealtà e correttezza.

### Art. 9 - Tutela della Concorrenza

Il Gruppo Marazzi riconosce che una concorrenza ampia, corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa.

### Art. 10 - Rapporti con i fornitori

La ricerca, la selezione e la scelta dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di una assistenza tempestiva e affidabile.

### Art. 11 - Rapporti con istituzioni e funzionari pubblici

1. I rapporti del Gruppo Marazzi nei confronti delle istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali ("Istituzioni"), nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di enti pubblici, anche economici, di enti o società pubbliche di carattere locale, nazionale o internazionale ("Pubblici Funzionari") sono intrattenuti da ciascun Amministratore e da ciascun Dipendente, quale che sia la funzione o l'incarico, o, se del caso, da ciascun Collaboratore, nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi generali di correttezza e di lealtà.

2. Il Gruppo Marazzi, qualora lo ritenga opportuno, può sostenere programmi di enti pubblici intesi a realizzare utilità e benefici per la collettività, nonché le attività di fondazioni e associazioni, sempre nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del Codice Etico.

### CAPITOLO III - SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

#### Art. 12

Nell'ambito della propria attività, il Gruppo Marazzi si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e persegue l'obiettivo di tutelare la sicurezza e la salute dei Destinatari e dei terzi, adottando tutte le misure previste dalle leggi a tal fine.

---

## CAPITOLO IV - DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

### Art. 13

La violazione delle norme previste dal Codice Etico lede il rapporto improntato in termini di trasparenza, correttezza, lealtà, integrità e credibilità tra la Società ed i "portatori di interesse" e può determinare, quale conseguenza, azioni disciplinari a carico dei soggetti interessati.

#### 13.1 Criteri Generali di irrogazione delle sanzioni

Nei singoli casi, il tipo e l'entità delle sanzioni specifiche verranno applicate in proporzione alla gravità delle mancanze e, comunque, in base ai seguenti criteri generali:

- a. elemento soggettivo della condotta, a seconda del dolo, colpa, negligenza ed imperizia;
- b. rilevanza degli obblighi violati;
- c. livello di responsabilità gerarchica e/o tecnica;
- d. eventuale condivisione di responsabilità con altri soggetti che abbiano concorso nel determinare la mancanza;
- e. presenza di circostanze aggravanti o attenuanti con particolare riguardo alla professionalità, alle precedenti prestazioni lavorative, ai precedenti disciplinari, alle circostanze in cui è stato commesso il fatto.

L'eventuale irrogazione della sanzione disciplinare dovrà essere, per quanto possibile, ispirata ai principi di tempestività, immediatezza e, per quanto possibile, di equità.

#### 13.2 Sanzioni per i lavoratori dipendenti

Le norme del Codice Etico sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai Dipendenti (operai, impiegati e quadri).

La violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine all'eventuale risarcimento del danno, nel rispetto, in particolare, degli articoli 2103, 2106 e 2118 del Codice Civile, dell'art. 7 della legge n. 300/1970 ("Statuto dei Lavoratori"), della Legge n. 604/1996 e successive modifiche ed integrazioni sui licenziamenti individuali nonché dei contratti collettivi di lavoro sino all'applicabilità dell'art. 2119 del Codice che dispone la possibilità di licenziamento per giusta causa.

### 13.3 Sanzioni per i Dirigenti

Il mancato rispetto delle norme del Codice Etico da parte dei Dirigenti, a seconda della gravità della infrazione e tenuto conto della particolare natura fiduciaria del rapporto di lavoro, potrà comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari di natura conservativa, nel caso in cui non venga lesa l'elemento fiduciario, con applicazione, in quanto compatibili, dei C.C.N.L. relativi ai non dirigenti, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, anche per giusta causa, in funzione della gravità dell'infrazione commessa.

### 13.4 Misure nei confronti dei Vertici Aziendali

Ai fini del Codice Etico, nell'attuale organizzazione della Società sono considerati Vertici Aziendali i membri del Consiglio di Amministrazione ed i Dirigenti direttamente dipendenti dal Presidente/Vice Presidente e dall'Amministratore Delegato Operazioni.

In caso di violazioni delle norme da parte dei Vertici Aziendali, il Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Collegio Sindacale, provvederà ad assumere le opportune iniziative previste dalla vigente normativa e nei casi più gravi potrà procedere anche alla revoca della carica e/o dell'incarico attribuito al soggetto. Per quanto riguarda i dirigenti, si applica quanto previsto al punto precedente.

### 13.5 Misure nei confronti dei Collaboratori, Consulenti e soggetti aventi relazioni d'affari con la Società

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, consulenti e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con la Società.

La violazione delle norme del Codice etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali (ai sensi degli artt. 1454 cc e seguenti) anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

## CAPITOLO V - DISPOSIZIONI FINALI

### Art. 14

Il presente Codice, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dai Consigli di Amministrazione delle società del Gruppo Marazzi. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata dai Consigli di Amministrazione e diffusa tempestivamente ai Destinatari.